Приложение № 1 к документации о закупке

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Масштаб» (АО «НИИ «Масштаб»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Смирнова Павла Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. На условиях Договора Поставщик обязуется поставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить Изделия (далее – Изделия) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора и определяющим наименование, комплектацию, технические и качественные характеристики, количество Изделий.

1.2. Договор заключен в целях выполнения обязательств АО «НИИ «Масштаб» в рамках выполнения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ИЗДЕЛИЯ**
   1. Поставка Изделий осуществляется в соответствии со Спецификацией и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Качество и комплектность поставляемых Изделий определяется стандартами и действующими техническими требованиями на Изделия. Каждая единица поставляемых Изделий должна быть промаркирована.
   2. Изделия поставляются на склад Заказчика, расположенный в г. Москва или в Московской области, но не далее 30 км от г. Москва. Точный адрес доставки направляется Заказчиком Поставщику не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до срока отгрузки.
   3. Срок поставки Изделий – указан в Спецификации.
   4. Поставляемые Изделия должны предварительно пройти специальные проверки (СП) и специальные исследования (СИ) Поставщик обеспечивает проведение (проводит) специальных проверок по методике ФСБ России и специальных исследований по методике ФСТЭК России (далее - СПСИ) Изделий до момента поставки в соответствии с требованиями нормативных документов и уполномоченных органов власти в данной области в случае, если на проведение СПСИ указано в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору). На каждый отдельный комплект Изделий должно быть представлено отдельное заключение с заводским номером комплекта Изделий. Все заводские номера комплектов должны быть переданы Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до планируемого срока поставки каждой партии Изделий.
   5. Поставщик уведомляет Заказчика о готовности Изделий к отгрузке за 5 (пять) рабочих дней до планируемого срока поставки каждой партии Изделия.
   6. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих после получения уведомления о готовности Изделий к отгрузке, вправе направить Поставщику уведомление о готовности к приему Изделий с указанием иного места поставки в соответствии с п. 2.2 Договора и/или иного срока и времени доставки, чем указано в уведомлении Поставщика о готовности Изделий к отгрузке. В последнем случае Стороны руководствуются сведениями, указанными в уведомлении Заказчика.
      1. Уведомление направляется факсимильной связью или электронной почтой.
   7. Доставка Изделий Заказчику осуществляется транспортом по выбору Поставщика по адресу, указанному в пункте 2.2.
      1. Поставщик обязуется также осуществить разгрузку на складе Заказчика.
   8. Поставщик обязан упаковать поставляемые Изделия. Изделия должны быть упакованы в монопаллеты с оборачиванием стрейч-пленкой для предупреждения разрушения целостности монопаллеты (при упаковке используется европаллет размером 1200\*800 мм, Изделия размещается без выхода за габарит (без свесов) высотой не менее 1500 мм и не более 1800 мм с учетом высоты паллета). Упаковка Изделий должна соответствовать установленным в Российской Федерации стандартам и стандартам производителя Изделий и обеспечивать ее сохранность при транспортировании автомобильным транспортом, перегрузов и хранения. Упаковка (тара) Изделий не является многоразовой (оборотной) и остается в распоряжении Заказчика (возврату не подлежит). В обязательном порядке упаковка (тара) должна быть снабжена маркировкой. Требования по маркировке предоставляются Заказчиком в течение 60 календарных дней с даты подписания Договора.
   9. Поставщик одновременно с Изделиями передает следующие документы:
      1. относящуюся к Изделиям техническую документацию, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Договором (технический паспорт, формуляр, эксплуатационную документацию, сертификаты соответствия и т.п.);
      2. документацию, подтверждающую проведение СПСИ Изделий, в случае, если на проведение СПСИ указано в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а в случае, если такая документация отправлена Заказчику в установленном законодательством порядке – документ, подтверждающий отправку Заказчику такой документации;
      3. гарантийные талоны (гарантийные сертификаты, гарантийные паспорта и т.п.) на Изделия;
      4. Товарно-транспортную накладную в 2 экземплярах;
      5. Товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2 экз.;
   10. Документы, указанные в п. 2.9 Договора, должны быть предоставлены Заказчику (Получателю) в подлиннике (либо в надлежаще заверенных копиях, если предоставление подлинника невозможно), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и подписанные со стороны Поставщика. Если документы составлены не на русском языке (в случае, если это допустимо по законодательству Российской Федерации), Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Заказчику (Получателю) документы, переведённые на русский язык.
       1. В случае непредставления Поставщиком указанных документов (предоставления в не надлежаще оформленном виде) Изделия считается переданным некомплектным, и Заказчик вправе не принимать Изделия до момента предоставления соответствующих документов (либо их надлежащего оформления) и не оплачивать его.
   11. Поставщик имеет право досрочно поставить Изделия с соответствующим уведомлением об этом Заказчика (с соблюдением условий, предусмотренных п.п. 2.6 - 2.8 Договора), а Заказчик обязан принять поставленные Изделия. Несмотря на указанное, оплата поставленного досрочно и принятых Изделий осуществляется в сроки, как если бы Изделия были поставлены в сроки, установленные условиями Договора, если иное не согласовано Сторонами.
   12. В момент передачи Изделий Заказчик (или лицо, уполномоченное Заказчиком) проверяет наличие (отсутствие) внешних повреждений тары (упаковок, коробок) с Изделиями, а также тару (упаковки, коробки) с Изделиями по количеству, без ее вскрытия и проверки содержимого. Подписание Товарно-транспортной накладной подтверждает доставку указанного в ней количества тары (упаковок, коробок) с Изделиями.
   13. Приемка Заказчиком Изделий по количеству и качеству производится на Объекте поставки Заказчиком (или лицом, уполномоченным Заказчиком) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Товарно-транспортной накладной согласно п. 2.12 Договора и оформляется путем подписания Товарной накладной по форме ТОРГ-12.
   14. Датой поставки Изделий считается дата подписания Сторонами Товарной накладной по форме ТОРГ-12.
   15. При обнаружении недостачи, некомплектности, несоответствий и недостатков Изделий во время приемки Заказчик (или лицо, уполномоченное Заказчиком) в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет об этом Поставщика с указанием времени и места, куда должен явиться представитель Поставщика для составления акта о выявленных недостатках.
   16. Представитель Поставщика должен явиться по месту нахождения Изделия для составления акта, указанного в п. 2.15 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Заказчика (Получателя или лица, уполномоченного Заказчиком), если больший срок не установлен в уведомлении. Представитель Поставщика, прибывший для составления акта, должен иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания акта, указанного в п. 2.15 Договора.
   17. В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок или отказа/уклонения от подписания акта, указанного в п. 2.15 Договора, Заказчик (или лицо, уполномоченное Заказчиком) вправе составить и подписать такой акт в одностороннем порядке. Составленный акт имеет силу надлежащего доказательства недопоставки, некомплектности и/или несоответствия Изделий условиям Договора.
   18. Замена, устранение несоответствий, недостатков, доукомплектование и восполнение недостающих Изделий производится Поставщиком за свой счет в сроки, согласованные Сторонами при составлении акта, указанного в п. 2.15 Договора, а если акт составляется в одностороннем порядке в соответствии с п. 2.17 Договора, то в сроки, которые установлены Заказчиком (или лицом, уполномоченным Заказчиком) в акте.
   19. Право собственности на Изделия и риск случайной гибели Изделий переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами соответствующей Товарной накладной по форме ТОРГ-12 без замечаний со стороны Заказчика.
2. **ЦЕНА ИЗДЕЛИЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС[[1]](#footnote-2) 18% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (далее – Цена Договора) и является фиксированной.
      1. Цена единицы Изделия определяется Спецификацией (Приложение № 2 к Договору).
   2. В Цену Договора включены все расходы, связанные с поставкой Изделий, в том числе стоимость Изделий, упаковки Изделий и тары, технической поддержки в течении всего гарантийного срока, расходы, связанные с проведением СПСИ Изделий (если на проведение СПСИ указано в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), погрузкой Изделий на транспорт, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, расходы на исполнение гарантийных обязательств, а также в случае если Стороны не согласовали получение Изделий со склада Поставщика – расходы, связанные с доставкой Заказчику, выгрузкой Изделий на склад Заказчика и все причитающиеся Поставщику вознаграждения и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора, дополнительных компенсаций со стороны Заказчика не требуется.
   3. Расчеты по Договору производятся в рублях безналичным способом на расчетный счет Поставщика с авансовым платежом.

Заказчик перечисляет Поставщику аванс в размере 60% (Шестьдесят процентов) от Цены Договора, что составляет -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС[[2]](#footnote-3) 18% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, по представленному Поставщиком счету в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента (даты) заключения Договора и получения счета Поставщика. Порядок направления счета в соответствии с п. 10.8 Договора В случае задержки перечисления аванса Поставщик имеет право перенести срок поставки Изделий на количество дней просрочки выплаты аванса.

* 1. Поставщик в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения аванса выставляет Заказчику счет-фактуру на сумму полученного аванса, оформленную в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, счет-фактура направляется в адрес Заказчика почтой, а также факсимильной связью или по электронной почте.
  2. Окончательный расчет за поставленные Изделия производится Заказчиком в размере цены Изделий с учетом выплаченного аванса, равного, в процентном отношении от подлежащей оплате цены Изделий, авансовому платежу по Договору от Цены Договора, в срок до 28 февраля 2017 года, после получения Изделий Заказчиком и подписания Товарно-транспортной накладной, Товарной накладной по форме ТОРГ-12 и получения счета и счета-фактуры от Поставщика.
     1. При отсутствии одного из вышеперечисленных документов или в случае их неправильного оформления счета не оплачиваются.
  3. Заказчик, в случае обнаружения в процессе приемки Изделий (в соответствии с разделом 2 Договора) факта поставки Изделий, несоответствующего требованиям, установленным техническими условиями на данные Изделия, вправе требовать соразмерного уменьшения стоимости Договора.
  4. Стороны пришли к соглашению, что по денежным обязательствам Сторон по Договору проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**
   1. Поставщик гарантирует соответствие Изделий требованиям, установленным в технической документации на него (исправную и полнофункциональную работу Изделий в соответствии с техническим описанием производителя) при соблюдении Заказчиком условий хранения, транспортировки, монтажа и эксплуатации, установленным в эксплуатационной документации.
   2. Поставщик предоставляет гарантийный срок на поставляемые Изделия до 31.12.2019. Гарантийное обслуживание осуществляется Поставщиком. Если в соответствии с сопроводительной документацией на Изделия его гарантийное обслуживание и ремонт осуществляется производителем Изделий, Заказчик вправе по своему выбору обращаться с требованиями, связанными с гарантией на Изделия, непосредственно к производителю Изделий, либо Поставщику.
   3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором, отвечать за недостатки Изделий, если не докажет, что недостатки Изделий возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил монтажа/эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
   4. Если после передачи Заказчику Изделий Заказчик будет лишён возможности использовать Изделия по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.
   5. Гарантийный срок на замененный и отремонтированные Изделия продлевается на время, в течение которого Изделия не мог быть использован из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии, что Заказчик (Получатель или лицо, уполномоченное Заказчиком) уведомит Поставщика о недостатках Изделий.
   6. Если в течение гарантийного срока Заказчик (Получатель или лицо, уполномоченное Заказчиком) выявит недостатки Изделий, которые не могли быть установлены при приёмке Изделий (Изделия окажется дефектным или не достигает характеристик, обусловленных технической документацией и Договором, или выйдет из строя), Поставщик обязуется после получения письменного требования Заказчика (Получателя или лица, уполномоченного Заказчиком) с перечнем выявленных недостатков самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправных Изделий.
   7. В случае существенного нарушения требований к качеству Изделий Заказчик вправе также в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.
   8. Поставщик обязуется за свой счет и своими силами, включая транспортировку и доставку Заказчику (либо по иному указанному Заказчиком адресу на территории Российской Федерации), в течение гарантийного срока производить диагностику и ремонт (замену) Изделий. Время устранения отказа (ремонта/замены) при наступлении гарантийного случая: не более 40 (Сорока) рабочих дней при выполнении ремонта на площадях по месту нахождения Изделий и не более 50 (Пятидесяти) рабочих дней при выполнении ремонта/замены в сервисных центрах Поставщика (с учетом времени на транспортировку). Гарантийное обслуживание должно включать в себя диагностику и замену поврежденных или дефектных частей Изделий по возможности на месте установки, либо в сервисном центре Поставщика. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Заказчиком замененного или отремонтированного Изделий по адресу доставки Изделий (либо по иному указанному Заказчиком адресу на территории Российской Федерации). В случае замены изделий, Поставщик обязуется произвести ее с учетом требований пунктов 2.4, 2.9.1., 9.2.2. настоящего Договора.
   9. При выполнении гарантийных обязательств Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать погрузку, транспортировку и разгрузку Изделия при транспортировке от места нахождения Изделий на территории Российской Федерации до места проведения ремонта (замены) и обратно.
   10. В течение всего гарантийного срока Поставщик осуществляет (обеспечивает) техническую поддержку Заказчика по вопросам, возникающим в процессе монтажа, ввода в эксплуатацию и/или эксплуатации Изделий в соответствии с п. 4.11 Договора.
   11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поставки Изделий Поставщик предоставляет Заказчику номер контактного телефона, факса, а также адрес электронной почты (или уведомить, что такими номером телефона, факса, адресом электронной почты являются номер, факс, адрес электронной почты, указанные в разделе 11 Договора), по которым Заказчик или третье лицо – Получатель может связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов по возникшим проблемам с Изделиями, о выявленных неисправностях Изделий, способах их устранения и т.п. Такой контактный телефон должен функционировать с 9-00 до 17-30 по Московскому времени по рабочим дням, общение должно осуществляться на русском языке.
2. **ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Изделий, сроков передачи указанных в п. 2.10 Договора документов, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены договора, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от Цены Договора.
   2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты окончательного расчета за поставленные Изделия Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от Цены Договора.
   3. Требования об уплате неустойки (пени) должно быть оформлено в письменном виде и подписано соответствующей Стороной или ее уполномоченным представителем. При отсутствии надлежаще оформленного требования неустойка (пеня) не начисляется и не уплачивается.
   4. Уплата неустойки, начисленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за невыполнение Сторонами условий Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
   5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом стороны руководствуются принципами свободы договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.
      1. Если Поставщик письменно выразит свое несогласие с разрешением спора в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех», возникший спор рассматривается в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо, если Стороны придут к соглашению, в порядке, установленном соглашением Сторон.
   6. Спор может быть передан рассмотрение в Третейский суд при Государственной корпорации «Ростех» или арбитражный суд только после соблюдения установленного настоящим разделом Договора претензионного порядка его урегулирования - в случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, полного или частичного неудовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в срок, установленный Договором для разрешения споров. Срок претензионного урегулирования - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии Стороной, включая время на доставку (пересылку) ответа на претензию.
   7. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Поставщика). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением. Моментом получения претензии считается момент получения почтового отправления или оригинала документа под роспись уполномоченным представителем Стороны в случае доставки нарочным.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Заказчик и Поставщик не несут ответственности за полное или частичное неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (природные катаклизмы (наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы и т.п.), техногенные катастрофы, эпидемии, военные действия, крупномасштабные забастовки, массовые волнения и беспорядки, теракты, запреты, налагаемые госорганами или международными организациями, и т.д.).
   2. Сторона, которая не смогла исполнить договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), в срок не более 7 (семи) дней с момента их наступления письменно извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств, выданных уполномоченными на то государственными органами.
   3. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.
   4. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после подписания Договора, непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, этот срок продлевается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
   5. В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются рассмотреть вопрос о расторжении Договора.
4. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Обеспечение исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Обеспечение исполнения Договора представлено Поставщиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивает исполнение Поставщиком следующих обязательств по Договору:
      1. поставка Товара надлежащего качества в установленные сроки;
      2. исполнение гарантийных обязательств;
      3. уплата санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных и предъявленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
   3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, содержит (стало содержать) недостоверные сведения, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в размере не менее установленного в данном разделе Договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.
   4. В случае, если обеспечение исполнения Договора (новое обеспечение исполнение Договора, предоставленное взамен обеспечения Договора, предоставленного при заключении Договора) предоставлено Поставщиком в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком (далее – Гарант), гарантия должна содержать условие о том, что Гарант берет на себя обязательство выплатить Заказчику по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах суммы, определенной в п. 7.1 Договора. Оплата происходит на основании письменного требования Заказчика о выплате соответствующей суммы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования от Заказчика, путем перечисления на счет, указанный Заказчиком в своем письменном требовании.
      1. К указанному требованию Заказчика должны быть приложены следующие документы:
      * документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по независимой (банковской) гарантии предъявлено в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств в период действия гарантийного срока);
      * заверенная Заказчиком копия претензии Поставщику с требованием об уплате Исполнителем санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных в соответствии с условиями Договора;
      * документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой (банковской) гарантии.
      1. К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:
      * доказательства невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком;
      * расчет суммы требования, подписанный уполномоченными лицами Заказчика;
      * заверенная Заказчиком копия Договора.
   5. В случае, если обеспечение исполнения Договора (новое обеспечение исполнение Договора, предоставленное в замен обеспечения Договора, предоставленного при заключении Договора) предоставлено Поставщиком в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, Заказчик обязан:
      1. во внесудебном порядке удержать обеспечение исполнения Договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, указанных в подп. 7.2.3 Договора, в размере, соответствующем размеру таких обязательств;
      2. осуществить возврат указанной суммы Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 1 абзаце пункта 7.1 Договора и предъявления Поставщиком соответствующего письменного требования, в случае надлежащего выполнения взятых на себя Поставщиком обязательств по Договору на банковский счет Поставщика, указанный в письменном требовании.
   6. В случае если размер штрафных санкций в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору превышает размер обеспечения исполнения Договора, Заказчик взыскивает непокрытые суммой обеспечения исполнения Договора штрафные санкции в претензионном и (или) судебном порядке в соответствии с условиями Договора.
5. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Каждая из Сторон без предварительного на то согласия другой Стороны не имеет права разглашать конфиденциальную информацию по Договору, его приложения и дополнения в целом или частично, а также передавать какую-либо информацию относительно содержания работ другим физическим и юридическим лицам, не вовлеченным в исполнение Договора.
   2. В процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, с момента предоставления формы отчетности, до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12, Поставщик обязуется предоставлять Заказчику ежедневную отчетность о состоянии исполнения договора по установленной форме. Форма отчетности доводится Заказчиком до Поставщика в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Отчетность предоставляется ежедневно не позднее 15:00 часов. В случае нарушения обязательств предусмотренных настоящим пунктом Поставщик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт просрочки предоставления/непредоставления отчетности.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Стороны имеют право расторгнуть Договор по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Все изменения или дополнения, внесенные к Договору, действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   3. В случае изменения формы собственности, адреса места нахождения, почтового адреса, единоличного исполнительного органа, банковских и отгрузочных реквизитов, номеров телефона, факса, электронной почты, Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней в письменном виде.
   4. Заголовки разделов предназначены для удобства пользования текстом, и они не будут приниматься во внимание при толковании Договора.
   5. Договор заменяет все предшествующие устные или письменные договоренности или иные контакты между Сторонами относительно предмета Договора, за исключением обязательств о соблюдении конфиденциальности.
   6. Отказ какой-либо Стороны от права требования в случае невыполнения другой Стороной какого-либо обязательства или обязанности по Договору не будет считаться отказом от права требования в последующих случаях.
   7. Каждая из Сторон обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора письменно сообщить другой Стороне печень представителей Стороны (с указанием их номеров телефонов и адресов электронной почты), уполномоченных на взаимодействие с другой Стороной в рамках Договора, получение и передачу документов и информации в соответствии с Договором или в связи с ним и незамедлительно уведомлять об изменениях в таком перечне.
   8. Все уведомления, требования и сообщения, направляемые Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными (предъявленными) надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены лично либо курьером с отметкой о вручении на копии такого документа Стороне по адресу места нахождения или почтовому адресу Стороны (по выбору Стороны-отправителя), и будут вступать в силу по их фактическому получению. Указанные уведомления, требования, сообщения могут передаваться также посредством электронной почты или по факсимильной связи по соответствующим адресам электронной почты и номерам телефона/факса Стороны , если иное не предусмотрено настоящим пунктом Договора, будут иметь силу (считаться полученными) с даты передачи указанными способами при условии, что позволяют достоверно установить, что информация исходит от Стороны по Договору, и при условии, что оригиналы соответствующих документов будут доставлены получающей Стороне не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения по электронной почте/факсимильной связи.
   9. Уведомления и сообщения, направленные Стороне в соответствии с п.п. 2.6, 2.16 Договора, будут иметь силу (считаться полученными) с даты передачи посредством электронной почты или по факсимильной связи по соответствующим адресам электронной почты или номерам телефона/факса Стороны при условии, что позволяют достоверно установить, что информация исходит от Стороны по Договору. Адресами места нахождения и почтовым, адресами электронной почты и номерами телефона/факса Стороны считаются указанные в разделе 11 Договора или сообщенные в порядке, установленном п.п. 10.3, 10.7 Договора.
   10. Документы (сообщения), переданные посредством электронной почты или по факсимильной связи считаются достоверно исходящими от Стороны, если они направлены с адресов электронной почты и факса соответственно Стороны, указанных в разделе 11 Договора или сообщенных в порядке, установленном п.п. 10.3, 10.7 Договора.
   11. Стороны договорились, что проставление оттиска печатей на Договоре и приложении к Договору обязательны.
   12. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   13. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью
       1. Приложение № 1 Техническое задание на \_\_\_л.
       2. Приложение № 2 - Спецификация на оборудование, на \_\_\_л.
8. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Поставщик:** |
| **Акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Масштаб»**  Адрес:194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.5, литера А  ИНН 7802777108  КПП 780201001  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810655080001968  Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург  К/с 30101810500000000653,  БИК 044030653  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.И. Смирнов)  **М. П.** |  |  |
| Адрес:  ИНН  КПП  Банковские реквизиты:  Р/с  Банк:  К/с  БИК  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М. П.** |
|  |  |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Техническое задание

на поставку криптомаршрутизатора

*(заполняется по итогам проведения процедуры закупки)*

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Спецификация**

**на поставляемые изделия**

**по договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Изделий** | **Характеристики Изделий** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед, с НДС[[3]](#footnote-4) в рублях** | **Стоимость в рублях с НДС[[4]](#footnote-5)** | **Гарантийный срок** | **Срок поставки с момента заключения Договора** |
| 1 | **Криптомаршрутизатор** |  | шт. | 100 |  |  |  | 15 сентября 2016 года |
| 2 | **Криптомаршрутизатор** |  | шт. | 164 |  |  |  | 26 сентября 2016 года |
| Итого | | | | | |  |  |  |

Общая цена Изделий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС[[5]](#footnote-6) 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| АО «НИИ «Масштаб» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность лица, действующего от имени Заказчика | должность лица, действующего от имени Поставщика |
| / / | / / |
| Подпись И.О. Фамилия | Подпись И.О. Фамилия |
| М.П. | М.П. |

1. Если применимо [↑](#footnote-ref-2)
2. Если применимо [↑](#footnote-ref-3)
3. Если применимо [↑](#footnote-ref-4)
4. Если применимо [↑](#footnote-ref-5)
5. Если применимо [↑](#footnote-ref-6)